

П Р И К А З

«_10 »января 2023г.
г. Стародуб

№ 10

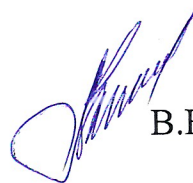
О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. « 273-ФЗ
« О противодействии коррупции», а так же в целях обеспечения добросовестного
и эффективного исполнения работниками ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С.
Зайцева» должностных обязанностей, установления этических норм и правил
служебного поведения,

Приказываю:

1. Заместителя директора по работе с филиалами Потапова Владимира Викторовича - назначить лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С. Зайцева», возложив на него функции по профилактике в соответствии с должностными обязанностями. (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «БАТ имени
Героя России А.С. Зайцева»



В.В. Ковалев

ознакомлен



Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
7. Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии);
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.